

**СОГЛАСОВАНО:**

Председатель комитета по  
управлению муниципальным  
имуществом администрации  
Ленинск-Кузнецкого  
муниципального округа

Голошумова  
Ю.А. «    »      2020 г.



**УТВЕРЖДЕНО:** Начальник  
управления образования  
администрации Ленинск-  
Кузнецкого муниципального  
округа го

Дюкова М.В.

«    »      2020 г.



## **УСТАВ**

### **Муниципального бюджетного образовательного учреждения дополнительного образования «Дом творчества» ( в новой редакции)**

д. Новопокасьма,  
Ленинск – Кузнецкий муниципальный район,  
2020

## **1. Общие положения**

1.1. Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества » (далее – учреждение) является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма учреждения в соответствии с «ОК 028-99. Общероссийский классификатор организационно-правовых форм» – бюджетное учреждение.

Тип - учреждение дополнительного образования.

1.2. Учреждение зарегистрировано администрацией Ленинск-Кузнецкого района распоряжением № 642-р от 01.11.2001 г.

1.3. Учредителем и собственником имущества учреждения является муниципальное образование Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ.

Функции и полномочия учредителя в отношении учреждения в случае, если иное не установлено федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации или Правительства Российской Федерации, муниципальными правовыми актами муниципального образования Ленинск-Кузнецкий городской округ, переданы управлению образования Ленинск-Кузнецкого муниципального округа (далее – учредитель).

Юридический адрес (место нахождения) учредителя 652507, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Ленинск - Кузнецкий, ул. Григорченкова.47.

Полномочия собственника имущества от имени муниципального образования Ленинск-Кузнецкий муниципальный округ осуществляет комитет по управлению муниципальным имуществом Ленинск - Кузнецкого муниципального округа (далее – собственник).

Юридический адрес (место нахождения) собственника: 652507, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Ленинск-Кузнецкий, ул. Григорченкова.47.

1.4. Полное наименование учреждения: Муниципальное бюджетное образовательное учреждение дополнительного образования «Дом творчества».

Сокращенное наименование учреждения: МБОУ ДО «Дом творчества»

1.5. Место нахождения учреждения:

652573, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Ленинск-Кузнецкий район, д. Новопокасьма, ул. Туснолобовой - Марченко, 1.

Место осуществления образовательной деятельности:

652573, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Ленинск-Кузнецкий район, д. Новопокасьма, ул. Туснолобовой - Марченко, 1.

1.6. Учреждение в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Конвенцией о правах ребенка, Гражданским кодексом Российской Федерации №51-ФЗ от 30.11.1994 (ред. 29.06.2015), Бюджетным кодексом Российской Федерации №145-ФЗ от 31.1.1998 (ред. от 26.12.2014 с изм. от 08.03.2015), Трудовым кодексом Российской Федерации №197-ФЗ от 30.12.2001 (ред. 08.06.2015), Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, Федеральным законом РФ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации» №124-ФЗ от 24.07.1998 (ред. от 02.12.2013), Федеральным законом « О некоммерческих организациях » № 7-ФЗ от 12.01.1996 (ред. от 02.05.2015), иными федеральными законами и нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасс и Ленинск-Кузнецкого городского округа, настоящим уставом.

## **2. Правовое положение учреждения**

2.1. Учреждение создано в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования.

2.2. Учреждение является юридическим лицом, имеет закрепленное за ним на праве оперативного управления имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять

имущественные и неимущественные права, исполнять обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

2.3. Права юридического лица у учреждения возникают с момента его государственной регистрации.

2.4. Учреждение является бюджетным, самостоятельно в соответствии с муниципальным заданием осуществляет деятельность, связанную с оказанием услуг, относящихся к основным видам деятельности в пределах выделяемых учредителем субсидий.

2.5. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с предметом и целями деятельности, определенными настоящим уставом.

Учреждение самостоятельно осуществляет образовательную, научную, административную, финансово-экономическую деятельность, разрабатывает и принимает локальные нормативные акты в соответствии с Федеральным законом РФ «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим уставом.

2.6. Учреждение имеет печать с полным наименованием учреждения на русском языке. Учреждение вправе иметь штамп и бланки со своим наименованием. Учреждение имеет самостоятельный баланс и лицевой счет, открытый в установленном порядке в финансовом органе муниципального образования.

2.7. Право на осуществление образовательной деятельности возникает у учреждения с момента выдачи ему лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.8. Учреждение обладает правами, исполняет обязанности и несет ответственность в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасс и Ленинск-Кузнецкого муниципального округа.

2.9. Учреждение несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к его компетенции, за реализацию (не реализацию) в полном объеме дополнительных общеобразовательных общеразвивающих программ (далее дополнительных общеразвивающих программ) в соответствии с учебным планом, а также за жизнь и здоровье учащихся, работников учреждения.

2.10. В учреждении создание и деятельность политических партий, религиозных организаций (объединений) не допускается.

2.11. По инициативе учащихся в учреждении могут создаваться детские общественные организации.

2.12. В учреждении могут функционировать структурные подразделения без образования юридического лица, которые организуют свою деятельность в соответствии с настоящим Уставом и локальными нормативными актами учреждения, регламентирующими их деятельность.

2.13. Учреждение вправе в установленном законодательством Российской Федерации порядке осуществлять прямые связи с зарубежными образовательными учреждениями и организациями, осуществлять внешнеэкономическую деятельность.

2.14. Учреждение самостоятельно в осуществлении образовательной деятельности подборе и расстановке кадров, научной, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах законодательства Российской Федерации и настоящего устава. Учреждение строит свои отношения с юридическими и физическими лицами во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

2.15. Учреждение вправе вступать в ассоциации, комплексы, союзы и иные объединения, в том числе с участием учреждений, предприятий, общественных, некоммерческих организаций, фондов, создаваемых в целях развития и совершенствования дополнительного образования в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

2.16. Учреждение имеет право собственности на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом его деятельности. Учреждение имеет право на учреждение средств массовой информации.

2.17. Отношения между учредителем и учреждением определяются настоящим Уставом и действующим законодательством.

2.18. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются трудовыми договорами, должностными инструкциями, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения.

### **3. Предмет, цели и виды деятельности учреждения**

3.1. Предметом деятельности учреждения является единый целенаправленный процесс воспитания и обучения, осуществляемый в интересах человека, семьи, общества и государства, обеспечивающий гарантии прав и свобод человека в сфере образования и создающий условия для реализации права на образование, формирующий и развивающий творческие способности детей, удовлетворяющий их индивидуальные потребности в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирующий культуру здорового и безопасного образа жизни, укрепляющий здоровье, организующий их свободное время, способствующий адаптации к жизни в обществе, профессиональной ориентации, а также выявлению и поддержке детей, проявивших выдающиеся способности.

3.2. Цель деятельности учреждения:

3.2.1. Осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3.3. Виды деятельности учреждения:

- основной вид деятельности учреждения: дополнительное образование,
- подвид: дополнительное образование детей и взрослых;

3.4. Основная деятельность учреждения.

3.4.1. К основной деятельности учреждения относится:

- образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей по направленностям:

- художественная; - техническая;
- социально-педагогическая; естественнонаучная;
- туристско-краеведческая;
- физкультурно-спортивная.

3.4.2. Учреждение осуществляет основную деятельность в соответствии с муниципальным заданием и не вправе отказаться от его выполнения.

Уменьшение объема субсидии, предоставленной на выполнение муниципального задания, в течение срока его выполнения осуществляется только при соответствующем изменении муниципального задания.

3.4.3. Учреждение может организовывать и проводить культурно-массовые мероприятия.

### **4. Организация образовательного процесса**

4.1. Образовательный процесс в учреждении ведется на русском языке.

4.2. Учреждение осуществляет образовательный процесс в соответствии с самостоятельно разработанными дополнительными общеразвивающими программами, с учетом запросов учащихся, потребностей семьи, образовательных учреждений, детских объединений и организаций, особенностями социально-экономического развития региона и национально-культурными традициями.

4.3. Дополнительные общеразвивающие программы реализуются учреждением как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

4.4. При реализации дополнительных общеразвивающих программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение, обучение по индивидуальным учебным планам.

4.5. Учреждение ежегодно обновляет дополнительные общеразвивающие программы с учетом развития науки, техники, культуры, экономики.

4.6. К освоению дополнительных общеразвивающих программ допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если это не обусловлено спецификой реализуемой дополнительной общеразвивающей программы.

4.7. Учреждение организует работу с учащимися в течение всего календарного года. Учебный год устанавливается продолжительностью 36 недель, начинается с 1 сентября и заканчивается 31 мая (за исключением объединений, где другие сроки начала и окончания учебного года оговариваются в дополнительной общеразвивающей программе). С 1 по 10 сентября осуществляется комплектование постоянного состава детских объединений. Занятия в группах второго и последующих лет обучения могут начинаться с 1 сентября.

В летнее и каникулярное время учреждение может открывать, в установленном порядке, создавать различные объединения с постоянным и (или) переменным составом учащихся.

4.8. Деятельность учащихся в учреждении осуществляется в разновозрастных и разновозрастных детских объединениях по интересам (студия, секция, лаборатория и др.).

4.9. Занятия в детских объединениях могут проводиться по программам одной тематической направленности или по комплексным, интегрированным программам.

4.10. Дополнительные общеразвивающие программы разрабатываются педагогическими работниками, рассматриваются на педагогическом совете и утверждаются приказом директора учреждения.

4.11. Количество групп, численный состав учащихся в группах детских объединений зависит от объема учебного материала по дополнительной общеразвивающей программе, допустимой наполняемости групп, учебной нагрузки педагога, возраста учащихся, условий осуществления воспитательно-образовательного процесса с учетом санитарных правил и норм, других условий.

Численный состав объединения может быть уменьшен при включении в него учащихся с ограниченными возможностями здоровья и (или) детей-инвалидов. Индивидуальные и групповые занятия с учащимися с ограниченными возможностями могут проводиться в учреждении и по месту жительства.

Каждый учащийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, менять их.

4.12. Численный состав объединения утверждается приказом директора учреждения.

4.13. Педагоги, по согласованию с администрацией учреждения, могут создавать творческие группы учащихся для подготовки к разноуровневым конкурсам, соревнованиям, выставкам, с целью включения учащихся в продуктивную деятельность, а также для работы с одаренными детьми.

4.14. Режим занятий учащихся определяется учреждением в соответствии с санитарно-гигиеническими требованиями и локальными нормативными актами учреждения.

4.15. Органы местного самоуправления, осуществляющие управление в сфере образования, не вправе изменять учебный план и календарный учебный график учреждения.

4.16. Расписание занятий объединений составляется для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха по представлению педагогических работников с учетом пожеланий учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, возрастных особенностей учащихся и установленных санитарно-гигиенических норм. Начало занятий в детских объединениях учреждения не ранее 08.00 ч., окончание – не позднее 18.00 ч.

4.17. Сроки освоения дополнительных общеразвивающих программ определяются самой дополнительной общеразвивающей программой.

Занятия в детских объединениях проводятся в любой день недели, включая воскресенье.

4.18. Совместно с учащимися в работе объединений могут участвовать родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся без включения в основной состав при наличии условий и согласия педагога детского объединения.

4.19. При реализации дополнительных общеразвивающих программ учреждение может организовывать и проводить массовые мероприятия: праздники, вечера, игротеки, турниры, выставки, дискотеки, показ спектаклей, концертов; создавать необходимые

условия для совместного труда и (или) отдыха учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся.

4.20. В учреждении ведется методическая работа, направленная на совершенствование образовательного процесса, программ, форм и методов его деятельности, а также мастерства педагогических работников. С этой целью в учреждении создаются методические объединения. Порядок их работы определяется локальным нормативным актом.

4.21. Учреждение оказывает помощь педагогическим коллективам других образовательных учреждений в реализации дополнительных общеразвивающих программ, организации досуговой и внеурочной деятельности учащихся, а также детским и юношеским общественным объединениям. Отношения между ними определяются договором.

4.22. Организация образовательного процесса в учреждении не предусматривает балльную оценочную систему. Методика отслеживания качества освоения дополнительной общеобразовательной программы выбирается педагогом самостоятельно и нормативно закрепляется в дополнительной общеразвивающей программе.

Периодичность и формы промежуточной аттестации определяются дополнительной общеразвивающей программой, но не реже 1 раза в год.

Итоговая аттестация проводится в конце последнего года обучения по дополнительной общеразвивающей программе.

Формы проведения итоговой аттестации: контрольное занятие, итоговое занятие, зачет, экзамен, тестирование, концертное выступление, зачетное и экзаменационное прослушивание, защита творческих работ, проектов, выставочный просмотр, стендовый доклад, конференция, тематические чтения, полевая практика, олимпиада, конкурс, собеседование, зачетный поход, соревнование, турнир, сдача нормативов и др.

Для проведения итоговой аттестации формируется аттестационная комиссия, в состав которой входят представители администрации учреждения, структурных подразделений, методисты, психологи, педагоги дополнительного образования (имеющие первую или высшую квалификационную категорию), представители общественности. Состав аттестационной комиссии, её полномочия определяются локальным нормативным актом учреждения.

Результаты итоговой аттестации фиксируются в «Протоколе результатов итоговой аттестации учащихся детского объединения».

В зависимости от целей и уровней, реализуемых дополнительных общеразвивающих программ, по итогам аттестации учащимся, успешно прошедшим курс обучения, могут быть выданы соответствующие дипломы, удостоверения, сертификаты, характеристики, рекомендации для дальнейшего обучения по профилю.

Учащиеся, не освоившие дополнительную общеразвивающую программу в установленные сроки, имеют право на повторение учебного курса и прохождение его в темпе соответствующем их способностям или по индивидуальному плану.

4.23. Формами образовательного процесса могут быть практические и теоретические занятия, учебно-тематические экскурсионные маршруты, учебно-тренировочные походы и сборы, профильные смены, участие в мероприятиях разного уровня: городских, областных, региональных, всероссийских. Предусматриваются как аудиторные, так и внеаудиторные (самостоятельные) занятия, которые проводятся по группам или индивидуально. Допускается сочетание различных форм и методов обучения.

4.24. Использование при реализации дополнительных общеразвивающих программ методов и средств обучения и воспитания, образовательных технологий, наносящих вред физическому или психическому здоровью учащихся, запрещается.

4.25. Зачисление в детские объединения, перевод на другую ступень обучения, отчисление учащихся регулируются локальными нормативными актами учреждения. При зачислении на обучение учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся знакомят с уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательной деятельности.

4.26. Прием учащихся в учреждение осуществляется на основе свободного выбора ими образовательной области и дополнительных общеразвивающих программ.

4.27. За неисполнение или нарушение устава учреждения, правил внутреннего распорядка учащихся и иных локальных нормативных актов учреждения по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к учащимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из учреждения.

## **5. Участники образовательных отношений**

5.1. Участниками образовательных отношений в учреждении являются учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся, педагогические работники и их представители, организации, осуществляющие образовательную деятельность. Права и обязанности учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, педагогических работников учреждения определяются законодательством Российской Федерации, Конвенцией ООН о правах ребенка, другими законодательными и локальными нормативными актами учреждения.

5.2. Прием на обучение по дополнительным общеразвивающим программам проводится на условиях, определяемых локальными нормативными актами учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации. Образовательные отношения между учреждением и учащимися, родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся возникают с момента издания распорядительного локального нормативного акта учреждения о зачислении учащегося на обучение в учреждение.

5.3. Родителям (законным представителям) несовершеннолетних учащихся может быть отказано в приеме ребенка по медицинским показаниям и (или) в случаях отсутствия свободных мест в учреждении.

5.4. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения учащимся образования по конкретной дополнительной общеразвивающей программе, повлекших за собой изменение взаимных прав и обязанностей учащихся и учреждения.

Основанием для изменения образовательных отношений является распорядительный локальный нормативный акт учреждения, изданный руководителем.

5.5. Учащиеся, освоившие в полном объеме дополнительную общеразвивающую программу последнего года ее реализации, считаются выпускниками и отчисляются.

5.6. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением учащегося из учреждения в связи с получением образования (завершением обучения) и (или) досрочно по следующим основаниям:

по инициативе учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося;

по инициативе учреждения, в случае применения к учащемуся, достигшему возраста пятнадцати лет отчисления как меры дисциплинарного взыскания, в случае установления нарушения порядка приема в учреждение, повлекшего по вине учащегося его незаконное зачисление в учреждение;

по обстоятельствам, не зависящим от воли учащегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего учащегося и учреждения, в том числе в случае ликвидации учреждения.

5.7. Основанием для прекращения образовательных отношений является распорядительный локальный нормативный акт об отчислении учащегося из учреждения.

5.8. Трудовые отношения педагогических работников и учреждения регулируются трудовым договором. Для педагогических работников работодателем является учреждение в лице директора. Условия трудового договора не могут противоречить законодательству Российской Федерации о труде.

5.9. Объем учебной нагрузки (объем педагогической работы) педагогическим работникам устанавливается исходя из количества часов по учебному плану и дополнительным общеразвивающим программам, обеспеченности кадрами, других конкретных условий. Объем учебной нагрузки больше или меньше нормы часов за ставку

заработной платы устанавливается только с письменного согласия педагогического работника.

5.10. Наряду с должностями педагогических работников в учреждении предусматриваются должности административно-хозяйственных, учебно-вспомогательных и иных работников, отвечающих квалификационным требованиям и осуществляющих вспомогательные функции. Право на занятие должностей имеют лица, отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

5.11. Права, обязанности и ответственность работников учреждения устанавливаются законодательством Российской Федерации, настоящим уставом, правилами внутреннего трудового распорядка и иными локальными нормативными актами учреждения, должностными инструкциями и трудовыми договорами.

5.12. Работники учреждения имеют право на:

участие в управлении учреждением в формах, предусмотренных Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами и коллективным договором; заключение, изменение и расторжение трудового договора в порядке и на условиях, которые установлены Трудовым кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами;

предоставление работы, обусловленной трудовым договором;

рабочее место, соответствующее государственным нормативным требованиям охраны труда и условиям, предусмотренным коллективным договором;

своевременную и в полном объеме выплату заработной платы в соответствии с квалификацией, сложностью труда, количеством и качеством выполненной работы;

участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности учреждения; объединение в общественные профессиональные организации в формах и порядке,

установленных законодательством Российской Федерации; защиту трудовых прав, свобод и законных интересов;

обязательное социальное страхование в случаях, предусмотренных федеральным законодательством;

иные права, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

5.13. Работники учреждения обязаны:

добросовестно исполнять трудовые обязанности, возложенные на них трудовым договором;

соблюдать правила внутреннего трудового распорядка, устав, другие локальные нормативные акты учреждения;

соблюдать трудовую дисциплину;

соблюдать требования охраны труда и правила техники безопасности;

проходить в установленные сроки медицинские осмотры;

соблюдать правила пожарной безопасности, антитеррористической защищенности;

соблюдать установленный порядок хранения и учета материальных ценностей и документов;

своевременно в соответствии с локальными нормативными актами вести установленную документацию;

иное, предусмотренное действующим законодательством и локальными нормативными актами учреждения.

5.14. Работники учреждения несут ответственность:

за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и условиях, установленных федеральными законами, настоящим уставом за совершение работником дисциплинарного проступка – неисполнение или ненадлежащее исполнение работником по его вине возложенных на него трудовых обязанностей - директор учреждения имеет право привлечь работника к дисциплинарной ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5.15. Учащиеся имеют право на:



получение дополнительного образования в избранной направленности и дополнительной общеразвивающей программе;

освоение любых других курсов, учебных предметов, преподаваемых в учреждении, одновременное освоение нескольких дополнительных общеразвивающих программ;

обучение в рамках дополнительных общеразвивающих программ по индивидуальным учебным планам;

уважение человеческого достоинства, удовлетворение потребности в эмоционально-личностном общении;

защиту от всех форм психического и физического насилия, оскорбления личности; развитие творческих способностей, интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, физкультурных и спортивных мероприятиях; охрану жизни и здоровья;

свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;

поощрение за успехи в учебной, спортивной, творческой и иной деятельности; создание детских общественных организаций, деятельность которых не противоречит законодательству Российской Федерации;

иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

#### 5.16. Учащиеся обязаны:

добросовестно осваивать дополнительную общеразвивающую программу; выполнять устав учреждения, правила внутреннего распорядка учащихся, иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

выполнять все виды учебной деятельности, установленные учебными планами и дополнительными общеразвивающими программами;

бережно относиться к имуществу учреждения;

уважать честь и достоинство других учащихся и работников учреждения, не допускать грубости, насилия и бестактного отношения с ними; иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

5.17. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся имеют право:

выбирать направления деятельности для детей, защищать их законные права и интересы;

знакомиться с уставом учреждения, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с учебно-программной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

вносить предложения по улучшению работы учреждения;

консультироваться с педагогическими работниками по вопросам воспитания, обучения и здоровья;

принимать участие в управлении учреждением, в форме, определяемой уставом учреждения;

оказывать благотворительную помощь;

иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

#### 5.18. Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны:

соблюдать устав и правила внутреннего распорядка учащихся учреждения в части, касающейся их прав и обязанностей;

нести ответственность за воспитание своих детей и создание необходимых условий для получения ими образования;

соблюдать этические и моральные нормы и правила общения, уважать честь и достоинство учащихся и работников учреждения;

иное, предусмотренное действующим законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами учреждения.

## **6. Управление учреждением**

6.1. Управление учреждением осуществляется в соответствии с законодательством Российской Федерации на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

6.2. Единоличным исполнительным органом учреждения является руководитель учреждения (далее - директор), который осуществляет текущее руководство деятельностью учреждения.

6.3. Директор учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим уставом назначается учредителем. Срок полномочий, права и обязанности директора, а также основания для расторжения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым договором, заключаемым с ним учредителем.

6.4. Директор учреждения должен иметь высшее образование и соответствовать квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, по соответствующим должностям руководителей образовательных организаций и (или) профессиональным стандартам.

6.5. Запрещается занятие должности директора учреждения лицами, которые не допускаются к педагогической деятельности по основаниям, установленным трудовым законодательством Российской Федерации.

6.6. Директор проходит обязательную аттестацию. Порядок и сроки проведения аттестации директора учреждения устанавливаются учредителем.

6.7. Должностные обязанности директора учреждения не могут исполняться по совместительству.

6.8. Директору учреждения предоставляются в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, следующие права, социальные гарантии и меры социальной поддержки:

право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;

право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

6.9. Директор учреждения имеет право:

без доверенности действовать от имени учреждения, в том числе представлять его интересы, заключать договоры и соглашения;

заключать гражданско-правовые и трудовые договоры от имени учреждения утверждать структуру и штатное расписание учреждения, утверждать должностные инструкции работников;

осуществлять подбор, приём на работу, распределение должностных обязанностей работников, требовать от них выполнения правил внутреннего трудового распорядка, трудовых обязанностей и условий трудовых договоров, привлекать к дисциплинарной ответственности, поощрять работников;

издавать локальные нормативные акты учреждения, выдавать доверенности на право представительства от имени учреждения, издавать приказы, давать поручения и указания, обязательные для исполнения всеми работниками учреждения;

утверждать дополнительные общеразвивающие программы, учебный план; утверждать установление надбавок и доплат к должностным окладам, порядок и размеры премирования согласно положению об оплате труда учреждения; пользоваться социальными гарантиями и иными правами, предусмотренными законодательством Российской Федерации.

6.10. Директор учреждения обязан:

обеспечивать выполнение муниципального задания в полном объеме; осуществлять руководство учреждением в соответствии с законами и иными нор-

мотивными правовыми актами Российской Федерации, настоящим уставом, локальными нормативными актами учреждения;

обеспечивать системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения;

формировать контингент учащихся, обеспечивать охрану их жизни и здоровья во время образовательного процесса, соблюдать права и свободы учащихся и работников учреждения в установленном законодательством Российской Федерации порядке;

определять стратегию, цели и задачи развития учреждения;

обеспечивать соблюдение требований, предъявляемых к условиям образовательного процесса, дополнительным общеразвивающим программам, результатам деятельности учреждения, качеству образования;

совместно с коллегиальными органами управления учреждением осуществлять разработку, утверждение и реализацию программы развития учреждения, образовательной программы учреждения, учебных планов, дополнительных общеразвивающих программ, годовых календарных учебных графиков, устава и правил внутреннего трудового распорядка учреждения;

утверждать локальные нормативные акты учреждения, содержащие нормы трудового права, в том числе по вопросам установления системы оплаты труда с учетом мнения представительного органа работников;

обеспечивать учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы; исполнение правил санитарно-гигиенического режима, охраны труда и пожарной безопасности;

выполнять иные обязанности, установленные законодательством Российской Федерации иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, должностной инструкцией, трудовым договором, а также решениями учредителя.

6.11. К компетенции директора относится выполнение следующих функций по организации и обеспечению деятельности учреждения: действует без доверенности от имени учреждения представляет его интересы во всех организациях;

распоряжается имуществом учреждения в пределах прав, установленных трудовым договором, настоящим уставом;

открывает лицевой счет учреждения в органах федерального казначейства, иные счета в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;

заключает договоры;

выдает доверенности;

осуществляет подбор, прием на работу и расстановку кадров, применяет к работникам меры поощрения и дисциплинарные взыскания, увольняет работников учреждения;

издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников учреждения; возлагает на работников исполнение обязанностей руководителя в связи со своим

временным отсутствием, в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации; выполняет другие функции в соответствии с трудовым договором, должностной инструкцией.

6.12. К коллегиальным органам управления учреждением относятся:

- общее собрание работников учреждения,

- управляющий совет учреждения,

- педагогический совет учреждения;

Структура, порядок формирования, срок полномочий и компетенция коллегиальных органов управления учреждением, порядок принятия ими решений выступления от имени учреждения устанавливаются соответствующими локальными нормативными актами учреждения. Представлять интересы, в пределах своих компетенций, в муниципальных, общественных и иных органах (организациях) уполномочен коллегиальный орган управления учреждением - педагогический совет. Иные коллегиальные органы управления учреждением не наделены полномочиями выступать от имени учреждения.

6.13. Общее собрание работников учреждения.

6.14. Общее собрание работников учреждения (далее – общее собрание) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, который включает в себя весь трудовой коллектив учреждения.

Общее собрание считается правомочным, если на нем присутствует не менее 50% списочного состава работников учреждения.

6.15. Решения общего собрания принимаются открытым голосованием, простым большинством голосов. Каждый член общего собрания имеет один голос. При равном количестве голосов решающим является голос председателя собрания.

6.16. Решение, принятое в пределах компетенции общего собрания и не противоречащее законодательству Российской Федерации, является обязательным к исполнению.

6.17. Общие собрания проводятся по мере необходимости, но не реже двух раз в год. О повестке дня, времени и месте его проведения должно быть объявлено не менее чем за 7 календарных дней.

Председатель и секретарь общего собрания избираются простым большинством голосов работников учреждения. Срок полномочий председателя и секретаря общего собрания – один год с момента избрания.

6.18. К компетенции общего собрания относится:

- обсуждение и принятие коллективного договора, изменений и дополнений, вносимых в коллективный договор;

- избрание: выборного органа первичной профсоюзной организации или иного представительного органа работников, представителей работников в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в комиссию по трудовым спорам и в управляющий совет учреждения;

- принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

6.19. Вопросы, относящиеся к деятельности общего собрания, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

6.20. Управляющий совет учреждения.

6.21. Управляющий совет учреждения (далее – управляющий совет) является коллегиальным органом управления учреждением, имеющим полномочия по решению отдельных вопросов функционирования и развития учреждения, реализующим принцип демократического, государственно-общественного характера управления.

В управляющем совете представлены интересы всех участников образовательных отношений и иных лиц, заинтересованных в развитии учреждения.

6.22. Управляющий совет создается с использованием процедур выборов, назначения и кооптации.

На основе выборов определяются члены управляющего совета в количестве 5 человек: из числа работников учреждения – 2 человека, учащихся учреждения, достигших 14 лет – 1 человек, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся учреждения – 2 человека.

Директор входит в состав управляющего совета по должности. От учредителя в состав управляющего совета входит 1 человек.

6.23. Управляющий совет вправе кооптировать в свой состав граждан, известных своей культурной, научной, общественной, в том числе благотворительной деятельностью в сфере образования, представителей организаций и других лиц.

6.24. Члены управляющего совета избираются сроком на 3 года. Процедура выборов членов управляющего совета определяется локальным нормативным актом учреждения. Члены управляющего совета от родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся избираются на родительской конференции. Члены управляющего совета от учащихся – на ученической конференции. Члены управляющего совета от работников учреждения – на общем собрании работников учреждения.

6.25. Управляющий совет избирает из своего состава председателя. Работники учреждения (в том числе директор) не могут быть избраны председателем управляющего совета.

6.26. Компетенция управляющего совета.

Управляющий совет осуществляет следующие полномочия:

участвует в разработке и согласовывает программу развития учреждения; участвует в разработке и согласовывает локальные нормативные акты учреждения,

относящиеся к его компетенции;

содействует совершенствованию воспитательно-образовательного процесса и развитию материальной базы учреждения;

рассматривает жалобы и заявления учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся на действия (бездействие) педагогического, административного, технического персонала учреждения, осуществляет защиту прав участников образовательных отношений;

содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения функционирования и развития учреждения;

утверждает по представлению директора учреждения бюджетную заявку, смету расходов бюджетного финансирования и смету расходования средств, полученных учреждением от уставной, приносящей доход деятельности и из иных внебюджетных источников;

согласовывает сдачу в аренду учреждением закреплённых за ним объектов собственности и определяет существенные условия договора аренды;

принимает решения по вопросам жизнедеятельности учреждения, которые не оговорены и не регламентированы уставом учреждения; принимает участие в подготовке и утверждении публичного (ежегодного) доклада учреждения (публичный доклад подписывается совместно председателем Совета учреждения и директором);

осуществляет контроль над соблюдением здоровых и безопасных условий обучения и воспитания в учреждении и содействует их созданию;

ходатайствует, при наличии оснований, перед директором учреждения о расторжении трудового договора с работниками из числа административного, педагогического и иного персонала;

ходатайствует, при наличии оснований, перед учредителем о награждении, премировании, о других формах поощрения директора учреждения, а также о принятии к нему мер дисциплинарного воздействия;

содействует выдвижению учреждения, педагогов и учащихся для участия в муниципальных, региональных и всероссийских конкурсах.

Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

#### 6.27. Организация работы управляющего совета:

заседания управляющего совета проводятся по мере необходимости, но не реже 4 раз в год, а также по инициативе председателя или по требованию директора учреждения, представителя учредителя, а также по требованию не менее 25% членов управляющего совета;

дата, время, повестка заседания управляющего совета, а также необходимые материалы доводятся до сведения членов управляющего совета не позднее, чем за три дня до заседания;

секретарь и председатель управляющего совета имеют один приёмный день не реже 1 раза в 4 месяца;

решения управляющего совета считаются правомочными, если на заседании присутствовало не менее половины его членов;

каждый член управляющего совета обладает одним голосом; в случае равенства голосов решающим является голос председателя;

решения управляющего совета принимаются большинством голосов присутствующих членов, оформляются в виде решения;

на заседании управляющего совета ведётся протокол;

члены управляющего совета работают на общественных началах;

решения управляющего совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора;

директор может принять решение об обязательности исполнения решений управляющего совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

6.28. Вопросы, относящиеся к деятельности управляющего совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

6.29. Педагогический совет учреждения.

6.30. Педагогический совет учреждения (далее – педагогический совет) является постоянно действующим коллегиальным органом управления учреждением, создается для рассмотрения вопросов образовательной деятельности с учащимися и методической работы с педагогическим персоналом учреждения.

6.31. В педагогический совет входят все педагогические работники учреждения. Другие работники учреждения, а также родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся могут входить в педагогический совет с правом совещательного голоса.

6.32. В педагогический совет входят директор (лицо, его замещающее), который председательствует на его заседаниях, и его заместители.

6.33. Педагогический совет избирает из своего состава секретаря.

6.34. Заседания педагогического совета проводятся в соответствии с годовым планом работы, по мере необходимости, но не реже трёх раз в течение учебного года. В случае необходимости могут созываться внеочередные заседания педагогического совета.

Педагогический совет считается правомочным, если на нем присутствует не менее двух третей списочного состава педагогических работников учреждения.

Заседания педагогического совета проводятся в рабочее время.

Заседания педагогического совета протоколируются, подписываются его председателем и секретарем.

6.35. Решение педагогического совета считается принятым, если за него проголосовало большинство присутствующих. При равном количестве голосов, решающим является голос председателя педагогического совета.

6.36. К компетенции педагогического совета относятся: определение направлений образовательной деятельности; рассмотрение и принятие дополнительных общеразвивающих программ; обсуждение вопросов содержания, форм и методов образовательного процесса,

планирование образовательной деятельности учреждения;

обобщение, организация распространения и внедрение педагогического опыта;

рассмотрение вопросов повышения квалификации и переподготовки педагогических

кадров;

обсуждение и принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации решений по любым вопросам, касающимся содержания образования в учреждении;

рассмотрение отчетов директора о создании условий для реализации дополнительных общеразвивающих программ, образовательных услуг;

представление интересов учреждения, в пределах своей компетенции, в муниципальных, общественных и иных органах (организациях);

принятие не противоречащих законодательству Российской Федерации и иным нормативным правовым актам решений по другим вопросам педагогической деятельности учреждения, не отнесенным к компетенции иных органов управления учреждением.

6.37. Решения педагогического совета, принятые в пределах его компетенции, являются рекомендательными для директора.

Директор может принять решение об обязательности исполнения решений педагогического совета участниками образовательных отношений, работниками учреждения.

6.38. Вопросы, относящиеся к деятельности педагогического совета, не урегулированные настоящим уставом, регламентируются локальным нормативным актом учреждения.

## **7. Имущество и финансовое обеспечение учреждения**

7.1. Имущество учреждения является муниципальной собственностью и закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. Учреждение владеет, пользуется и распоряжается закреплённым за ним на праве оперативного управления имуществом в соответствии с назначением имущества, своими уставными целями, законодательством Российской Федерации.

7.3. Учреждение без согласия собственника не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закреплённым за ним собственником или приобретённым учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным имуществом, находящемся у него на праве оперативного управления, учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

7.4. Земельный участок, необходимый для выполнения учреждением своих уставных задач, предоставляется ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.5. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется в виде субсидий, предоставляемых учредителем: субсидии на финансовое обеспечение выполнения муниципального задания, рассчитанной с учётом нормативных затрат на оказание муниципальных услуг физическим лицам и муниципального имущества; субсидии на иные цели.

7.6. Источниками формирования имущества учреждения являются:

имущество, переданное учреждению в установленном законодательством Российской Федерации порядке собственником;

имущество, приобретаемое учреждением за счёт финансовых средств, выделяемых, учредителем;

имущество, приобретаемое учреждением за счёт имеющихся у него финансовых средств, в том числе за счёт доходов, получаемых от оказания платных образовательных услуг, осуществления приносящей доход деятельности;

имущество, приобретаемое учреждением за счёт безвозмездных поступлений, добровольных пожертвований, целевых взносов физических и (или) юридических лиц.

7.7. Собственник вправе изъять лишнее, неиспользуемое или используемое не по назначению муниципальное имущество, закреплённое за учреждением собственником либо приобретённое учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, и распорядиться им по назначению в рамках своих полномочий.

7.8. В случае сдачи в аренду с согласия собственника недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закреплённого за учреждением собственником или приобретённого учреждением за счёт средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества учредителем не осуществляется.

7.9. Учреждение имеет право совершать крупную сделку – с согласия учредителя; сделки, в совершении которых имеется заинтересованность - после одобрения их учредителем.

7.10. Учреждение не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено Федеральными законами.

7.11. Финансовое обеспечение учреждения осуществляется на основе государственных (в том числе ведомственных), региональных и местных нормативов в расчёте на одного ребёнка. Нормативы финансового обеспечения должны также учитывать затраты, не зависящие от количества детей.

7.12. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закреплённым за учреждением учредителем, так и приобретённым за счёт доходов, полученных от оказания платных образовательных услуг, приносящей доходы деятельности, за исключением особо ценного

движимого имущества, закреплённого за учреждением учредителем или приобретённого учреждением за счёт выделенных учредителем средств, а также недвижимого имущества.

7.13. При ликвидации учреждения его имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с Федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам учреждения, передаётся ликвидационной комиссией учредителю.

## **8. Локальные нормативные акты учреждения**

8.1. Учреждение принимает локальные нормативные акты в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации, в порядке, который предусматривает функционирование в учреждении следующих моделей: принятие локальных нормативных актов директором единолично; принятие локальных нормативных актов директором по согласованию с уполномоченным коллегиальным органом управления учреждения.

Для обеспечения уставной деятельности издаются следующие виды локальных актов: приказы, инструкции, положения, договоры, правила, графики, расписания, распоряжения и другие виды локальных актов, регламентирующие деятельность учреждения.

8.2. Учреждение принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема учащихся, режим занятий учащихся, формы, периодичность и порядок промежуточной и итоговой аттестации учащихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления учащихся, порядок оформления возникновения и прекращения отношений между учреждением и учащимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних учащихся и др.

8.3. При принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права учащихся и работников учреждения, учитывается мнение родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся, а также в порядке и в случаях, которые предусмотрены трудовым законодательством, представительного органа работников.

8.4. Локальные нормативные акты учреждения, утвержденные директором, обязательны для исполнения всеми работниками учреждения.

Учащиеся обязаны выполнять правила внутреннего распорядка и иные локальные нормативные акты по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности.

Родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны соблюдать правила внутреннего распорядка учреждения, требования локальных нормативных актов учреждения, которые устанавливают режим занятий учащихся, порядок регламентации образовательных отношений, оформления, возникновения, приостановления и прекращения этих отношений.

8.5. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение учащихся или работников учреждения по сравнению с установленным законодательством Российской Федерации либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене.

8.6. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с затрагивающими их интересы локальными нормативными актами учреждения.

## **9. Порядок внесения изменений в устав учреждения**

9.1. Изменения в устав учреждения вносятся в порядке, установленном учредителем.

9.2. Изменения, внесенные в устав учреждения, вступают в силу со дня их государственной регистрации.

## **10. Заключительные положения**

10.1. Требования настоящего устава обязательны для исполнения учреждением и учредителем.



10.2. Все работники, учащиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся учреждения обязаны соблюдать настоящий устав.

10.3. Учреждение создает условия для ознакомления всех работников, учащихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних учащихся с настоящим уставом.

10.4. Во всех вопросах, не урегулированных настоящим уставом, учреждение руководствуется законодательством Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и локальными нормативными актами учреждения.

Прошито, пронумеровано  
количество листов

*Секисова О.В.*

Подпись

